

非常勤職員（臨時用務員（作業員））募集に関するお知らせ

このたび、下記のとおり非常勤職員を募集します。
応募に当たっては、事前に電話連絡の上、2月21日（金）16時必着で上越教育大学
人事課人事・労務チームへ必要書類を添えて応募願います。
なお、応募者多数の場合は、途中で応募を締め切る場合があります。

記

1 募集する職員数 非常勤職員（臨時用務員（作業員）） 1名
（1日6時間、週5日勤務のパートタイム雇用）

2 職種等

(1) 職 種： 臨時用務員（作業員）

① 仕事の内容

- ・ 構内環境の維持管理（芝刈り、除草、樹木剪定、清掃、除雪等）
- ・ 校地、施設等に関係する雑役務全般、軽微な修繕等

② 必要な経験・免許資格等

- ・ 普通自動車運転免許
- ・ 刈払機、除雪機の使用経験、雪囲いの作業経験

③ 性別、年齢制限はありません。

(2) 勤務場所： 上越教育大学事務局（上越市山屋敷町1番地）

(3) 雇用期間： 令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで
採用後2月間は試用期間とします。

令和8年4月以降、更新する場合があります。なお、令和10年3月31日を超えて更新はしません。ただし、学長が特に必要と認める場合は、2年を限度として労働契約を更新する場合があります。この場合の最終雇用終期は令和12年3月31日までです。

(4) 労働時間： 9時00分から16時00分まで

（休憩時間：12時00分から13時00分）

上記の労働時間以外に勤務を命ずる場合があります。

(5) 勤務日： 月曜日から金曜日までの週5日

ただし、祝日法による休日、夏季一斉休業（8月中旬の3日間）及び年末年始（12月29日～1月3日）の休日は除きます。

(6) 給 与： ① 給与 時給（1,040円）で月末締め、翌月払い

② 手当 通勤手当（通勤距離による）

③ 昇給 無

④ 期末・勤勉手当 無

⑤ 退職手当 無

(7) 休暇・保険： ① 年次有給休暇 採用時に10日付与

② 健康保険 文部科学省共済組合に加入

③ 厚生年金 加入

④ 雇用保険 加入

(8) その他： 採用時には麻疹（はしか）の抗体陽性を示す証明書の提出を要します。

3 応募書類

封筒に「作業員応募書類 在中」と朱書きし、履歴書（本学所定様式、写真貼付）を2月21日（金）16時必着で、下記宛先へ郵送又は持参願います。

4 選考方法等

書類選考の上、面接試験を3月3日（月）に実施します。

書類選考合格者には、面接時間等の詳細を2月25日（火）までに電話にてご連絡します。不合格となった場合は、文書にて通知します。

5 書類提出及び本件お問い合わせ先

〒943-8512 上越市山屋敷町1番地

上越教育大学人事課人事・労務チーム（人事担当）

電話 025-521-3217/3218