卒業生・修了生　進路・就職届

令和　　年　　月　　日提出

学籍番号	専修（専攻）・コース	氏名

連絡先電話番号 （携帯番号）	
卒業・修了後の住所	〒
メールアドレス （MyJUENメール以外）	

① 進路区分 ※右欄の□をチェックし，就職者は②へ，進学者は④へ，その他は⑤へ進む。	□ 現職に復帰 □ 正規採用（雇用期間の定めがない。） □ 進学 □ その他	□ 臨時採用（雇用期間の定めがある。） ※ 臨時採用の場合に記入 雇用期間　令和　　年　　月まで 勤務時間は週30時間以上ですか？ □ はい　□ いいえ
② 就職種別 ※右欄の□をチェックし，③へ進む。	□ 教員 □ 保育士	□ 官公庁の職員（学校事務を含む） □ 企業・団体等の職員

③ 就職先	学校（園）	□ 公立　□ 国立　□ 私立	都道府県名
		□ 幼稚園　□ 小学校　□ 中学校　□ 高等学校　□（　　）	
		市町村名	
		学校（園）名	
		□教諭　□養護教諭　□栄養教諭　□（　　）	担当教科（中学校以上の場合に記入）；
	官公庁 企業・団体等	名称	
		業種（官公庁は記入不要）	
		職種	
		所在地又は勤務地 （都道府県・市町村名）	
④ 進学先	学校種別	大学院（ □ 博士　□ 修士　□ 教職大学院 ）　□ 大学院以外	
	学校名		
	研究科・学部・学科名		

⑤ その他	□ 1 進学・留学のための準備 □ 2 教員採用試験の準備 □ 3 教員以外の就職試験の準備 □ 4 就職活動中 □ 5 自営業・家業に従事 □ 6 アルバイト □ 7 その他 □ 8 就職希望なし（家事手伝い，無職など）	左の1～8のどれかをチェックし，3・4については希望職種等を，5・6については業種などを，7・8については具体的内容を下欄に書いてください。

大学では，この届出の記載内容をもとにして，同窓会名簿を作成します。
同窓会名簿において，非公開を希望する項目がありましたら，チェックしてください。

□ 住所　□ 電話番号　□ メールアドレス　□ 勤務先

広報誌「JUEN」送付の希望　□ 希望する　□ 希望しない

＊提出時に就職先・住所等が決まってない場合は，「未定」等と記載し，就職先・住所等が決まったら，本学ホームページ（就職・進路）で入力するか，メールでプレイスメントプラザに連絡してください。

＊提出・連絡のない方には，電話・メール等で進路・就職状況等の問い合わせをしますので，ご協力をお願いします。